

Guatemala 31 de julio de 2017
Informe No. 004-2017

Licenciado:

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 1675-A-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 279-B-2017, correspondiente al mes de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura como Pequeño Contribuyente Serie "A1" No. 00066.

Actividades realizadas

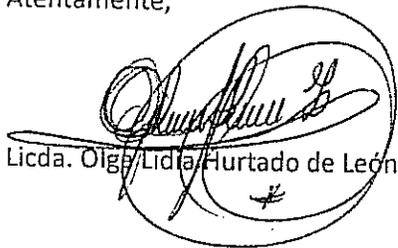
1. Asesorar en la recopilación de información documental para la elaboración de las bases de cotización y licitaciones públicas que realizara el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Brindar Asesoramiento en las reuniones informativas relacionadas con el avance de la formulación de las bases de cotización y licitación.
3. Asesorar al personal Técnico Artístico, para la elaboración de las características técnicas de los equipo de iluminación y sonido.
4. Brindar Asesoramiento en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Otros afines al contrato.

Resultados Obtenidos

1. Se Asesoró en la elaboración de Mini Bases para el Evento de Adquisición de Equipo de Cómputo, para uso de las secciones a cargo del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias al mes de julio del año en curso.
2. Se asesoró en el proceso de conformación de expediente de la compra de Arreglos florales y Ramos de rosas para ser utilizados en las diferentes eventos del XIII Festival de Junio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, correspondiente al mes de julio del año en curso.

3. Se Asesoró en el proceso de cotización para la impresión de tarjetas de presentación del Departamento Técnico y Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, correspondiente al mes de julio del año en curso.
4. Se asesoró en el proceso de cotización y compra del Servicio de la elaboración de sellos requeridos por la Dirección e Infraestructura del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, correspondiente al mes de julio del año en curso.
5. Se Asesoró en el proceso de cotización para compra de candados que serán utilizados en las diferentes unidades de este Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, correspondiente al mes de julio del año en curso.
6. Se Asesoró en el proceso de cotización de Equipo y/o herramienta para uso en el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, correspondiente al mes de julio del año en curso.
7. Se asesoró los días martes en la reuniones de los Eventos de Cotización y Licitación en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, correspondiente al mes de julio del año en curso

Atentamente,



Licda. Lidia Hurtado de León

Vo. Bo.



Licda. Lidia Greis Sim de Pérez
Coordinadora Administrativa
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias